

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБОУ ЖСОШ №22  
протокол № 2 от 01.12.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ ЖСОШ № 22  
Царёва Л.А.  
приказом № 144 от 05.12.2023

## **Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ ЖСОШ № 22**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ ЖСОШ № 22 (далее: Положение, конфликтная комиссия, образовательная организация) регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в образовательной организации.

1.2. Задачами урегулирования конфликта интересов в ОО является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников образовательной организации, при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

1.3. Конфликтная комиссия – это внутренняя комиссия образовательной организации, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ОО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

## 2. Порядок функционирования конфликтной комиссии.

2.1. В МБОУ ЖСОШ № 22 устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

2.3. Регистрация поступившей информации (уведомления) по утвержденной форме (Приложение 1) о конфликте интересов осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом директора образовательного учреждения, в Журнале по установленной форме (Приложение 2), который прошит, пронумерован, подписан директором и заверен оттиском печати образовательного учреждения.

2.4. Информация о конфликте интересов регистрируется и не позднее двух рабочих дней направляется директором образовательного учреждения в конфликтную комиссию.

2.5. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.6. Поступившая информация в виде уведомлений о конфликте интересов тщательно проверяется конфликтной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для образовательной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.7. По результатам рассмотрения информации в виде уведомлений о конфликте интересов конфликтной комиссией принимается одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

- конфликт интересов имеет место, и в этом случае конфликтная комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- рекомендовать директору образовательной организации ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- рекомендовать директору образовательной организации пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;

- рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;

- рекомендовать работнику уволиться из образовательной организации по собственной инициативе;

- рекомендовать директору образовательной организации уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

2.8. В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом конфликтной комиссии, последний не участвует в рассмотрении информации о конфликте интересов.

### 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов в образовательной организации.

3.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники школы обязаны:

- при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами образовательного учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

4.1. Лицом, ответственным за прием информации в виде уведомлений о конфликте интересов, является ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

4.2. За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает конфликтная комиссия в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя конфликтной комиссии).

4.3. Конфликтная комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

5. Ответственность за несоблюдение положения.

5.1. За несоблюдение настоящего Положения работники образовательного учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Директору МБОУ ЖСОШ №22  
Царёвой Л.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Форма информации (уведомления)  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в  
МБОУ ЖСОШ № 22**

В соответствии ст. 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой у работника лица при осуществлении им профессиональной деятельности возникла (или может возникнуть) личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником лица профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

